**نموذج تكليف بمهمة عمل**

اسم المهمة: .......................................

وصف المهمة: .......................................

المهام والمسؤوليات

[أدخل المهمة والشخص المسؤول عنها]

[ ]

[واصل القائمة حسب عدد المهام المطلوبة]

المهلة الزمنية: .......................................

ملاحظات إضافية: .......................................

توقيع المسؤول: .......................................

توقيع الموظف المكلف: .......................................

تاريخ الإصدار: .......................................