**نموذج شهادة عمل في شركة**

[شعار الشركة]

شهادة عمل

نُشهد أنه بناءً على طلب السيد/ السيدة [اسم الموظف]

 قد تم تعيينه/تعيينها في شركتنا بمثابة [موقف العمل]

من تاريخ [تاريخ بداية العمل] حتى تاريخ [تاريخ نهاية العمل]

 وقد قدم خدماته/خدماتها بنجاح خلال فترة عمله/عملها لدينا.

أثناء فترة عمله/عملها، قام السيد/السيدة [اسم الموظف]

بأداء المهام والمسؤوليات الموكلة إليه/إليها بكفاءة واحترافية عالية، أصبح السيد/السيدة [اسم الموظف] عضوًا قيمًا في فريق العمل لدينا وساهم بشكل فعّال في تحقيق أهداف الشركة.

نحن نقدر جهوده/جهودها والإسهامات الهامة التي قدمها خلال فترة عمله/عملها لدينا، ونتطلع إلى رؤية مزيد من النجاحات والتحقيقات في مسيرته/مسيرتها المهنية المستقبلية.

شاهدت شركتنا هذه الشهادة بناءً على الوقائع المعروفة لدينا.

[توقيع المسؤول]

[اسم المسؤول]

[موقعه في الشركة]

[تاريخ الشهادة]

ملاحظة: يجب أن تتم طباعة هذه الشهادة على ورقة رسمية للشركة وتحمل توقيع المسؤول المختص وختم الشركة.