

أسئلة مقابلة عمل للمحاسبين

هذه الأسئلة تختلف قليلاً بالحذف أو الإضافة نتيجة تخصص المحاسب في دور محدد سواء في التحليل المالي، مسك الدفاتر، محاسبة الضرائب، حسابات العملاء، وغيرها من الوظائف التي يتخصص بها بعض المحاسبين. لهذا نتناول في هذا القسم الأسئلة المشتركة التي يواجهها المحاسب بغض النظر عن المسمى الوظيفي الذي يتقدم إليه. وهي كالتالي:

1- ما هي فروع المحاسبة التي تعرفها؟

إجابة هذا السؤال ستتضمن خمسة فروع رئيسية للمحاسبة، وهي كالتالي:

1- محاسبة مالية

2- محاسبة إدارية

3- محاسبة التكاليف

4- محاسبة الضرائب

5- محاسبة حكومية

قد توجد فروع أخرى من المحاسبة، إلا أنها ليست شائعة التطبيق ولا يتطلب استخدامها في أغلب المواقف عكس الفروع الخمسة سابقة الذكر. مع كل فرع تتناوله، ينبغي أن توضح أهم ما يميزه عن بقية الفروع من أهداف وتطبيقات وخطوات. الغرض من هذا السؤال هو التأكد من مدى إلمامك وقوة معرفتك بمجالك.

2- ما الأنظمة المحاسبية التي استخدمتها خلال مسيرتك المهنية؟

سؤال ذكي يوجهه أخصائي التوظيف لتحديد ما إذا كانت قدراتك ومعرفتك تتوافق مع النظام التي تستخدمه الشركة. إذا كنت تعرف النظام المحاسبي المستخدم، لا تدعي معرفته بل حاول أن تذكر الخصائص والمميزات التي تشترك بين النظام الذي تستخدمه ونظامهم. بهذا توضح بشكل مباشر أن أدوات النظام ستكون مألوفة وسهلة الاستخدام بالنسبة لك.

3- ما هو رأس المال العامل؟

للتبسيط يمكنك تضمين معادلة "رأس المال = الأصول الحالية - الالتزامات الحالية" على أن تذكر أيضاً أن رأس المال العامل هي الموارد المالية التي يمكن توظيفها في عمليات التشغيل الحالية والأنشطة التجارية اليومية.

4- ما الاقتراحات التي وفرتها/ستوفرها لتحسين تدفق رأس مال الشركة

العامل؟

سؤال غرضه المتابعة بناءً على الإجابة السابقة. أي شركة تحتاج غالباً أموال نقدية، لهذا يسأل أخصائي التوظيف عن الطريقة المثالية لإبقاء خزينة الشركة وحساباتها البنكية ممثلة بالأموال. هل ستؤخر سداد الأقساط الخاصة بالموردين؟

هل ستجبر العملاء على الدفع مقدماً؟ أم ستهتم بتداول الأسهم والأوراق المالية والوثائق وتنتهز الفرص المناسبة لتسييلها؟ اختر الأسلوب الأمثل ووضحه في الإجابة.

5- كيف تتعامل مع الضغط مع الحفاظ على دقة الحسابات؟

سؤال يجمع يتناول عدة مهارات. مهارة إدارة الوقت ومهارة العمل تحت ضغط مع الحفاظ على الدقة. اذكر أهم الأدوات التي تستخدمها للحفاظ على تركيزك مع إدارة سليمة للوقت. ولأن الدقة عنصر هام بأي عملية محاسبية تناول أهم الطرق التي تستخدمها في الحفاظ على كفاءة الحسابات. قسّم الإجابة إلى العناصر التالية:

- متابعة مسارات الأرباح.
- مراجعة الفواتير والإيصالات.
- إنشاء التقارير والقوائم المالية المفصلة.
- تضمين الضرائب على كل معاملة محاسبية سليمة.
- تحديد المصروفات التي تقلل من الضرائب المستحقة.

6- اذكر أهم ثلاثة قوائم مالية في المحاسبة؟

هذا السؤال يطلب منك أهم القوائم التي تحتاج إلى إعدادها عند بداية فترة محاسبية أو نهايتها. تتضمن الإجابة القوائم التالية:

- قوائم الميزانية
- قوائم الدخل
- قوائم التدفق النقدي

مثل السؤال الذي تناول فروع المحاسبة، اذكر الفروق الجوهرية بين كل القائمة وأخرى. واذكر التوقيت المناسب لكل قائمة. فمثلاً قائمة الميزانية يمكن إعدادها في أي وقت من السنة، أما قائمة الدخل، فتعد كل ربع سنة أو نصف سنة أو مع نهاية السنة المالية. أما قائمة التدفق النقدي فيتم تحضيرها مع نهاية الفترة المحاسبية لتحديد ما إذا كانت الشركة قادرة على دفع مستحقاتها المالية أم لا. لا تنس تناول الهدف من كل قائمة لتوضح فهمك لها.

7- ما الفرق بين الذمم المدينة والذمم الدائنة؟

بينما تعد الذمم المدينة جزء من أصول الشركة، لأنها أموال مستحقة والعملاء على وشك سدادها، تعد الذمم الدائنة التزامات ينبغي على الشركة سدادها في القريب، غالباً ما تكون موجهة إلى موردين.

8- متى تتحول المشتريات إلى رأس مال لا مصروفات؟

أحد الأسئلة الذكية التي يوجهها أخصائي التوظيف إليك خاصة إذا كنت في مستوى مبتدئ. يعتمد الأمر على مدة إبقاء المشتريات قيد الاستخدام. فإذا كانت المشتريات استهلاكية مثل مستلزمات مكتبية فهي مصروفات بلا شك. أما إذا كانت المشتريات عبارة عن مواد خام تستخدم بعملية التصنيع، فهي تتبع رأس المال تحت بند الأصول المتداولة.

9- ما هي المعادلة الأهم في المحاسبة؟

سؤال آخر ينتمي إلى أسئلة عمل المحاسبين المبتدئين، إلا أنه من المتوقع أن تجد من أخصائيي التوظيف من يوجهه إلى مستويات متقدمة من المحاسبين ليمهد الطريق إلى الأسئلة الأصعب. المعادلة ببساطة كالتالي:
"حقوق المساهمين = الأصول - الالتزامات."

10- كيف تعرف إذا كانت الشركة قادرة على سداد الالتزامات قصيرة المدى؟

نسبة السيولة الجارية هي التي تحدد إذا كانت الشركة قادرة على سداد هذه الالتزامات أم لا. حيث أن النسبة عبارة عن الأصول الحالية التي يمكن تحويلها إلى مال نقدي مقسومة على الالتزامات الحالية. تشعر الشركة بالأمان بتساوي النسبة للقيمة 1 فما فوقها.

"نسبة الأصول الجارية = الأصول الحالية / الالتزامات الحالية"

11- ما الفرق بين المحاسبة على أساس الاستحقاق والمحاسبة على الأساس

النقدي؟

سؤال هام يمكنك من خلال الإجابة عليه توضيح أوجه الاختلاف بين الأساسين. باختصار الأساس النقدي لا يعترف بأية إيرادات لم تدخل إلى الصندوق ولا أية مصروفات مستحقة الدفع في حالة عدم خروجها من الخزينة. أما أساس الاستحقاق، فكل معاملة مستحقة الاستلام أو السداد تصبح مسجلة في الدفاتر، وتصبح ضمن الإيرادات والمصروفات. لا تنس تناول التأثير هذه الفروق النظرية والعملية على الضرائب.

12- ما الفرق بين القيود المزدوجة والقيود المفردة؟

أحد الأسئلة التي يمكن أن تواجهك خلال مقابلة عمل للمحاسبين. حيث أن القيد المزدوج هو الشائع عند التعامل مع دفتر اليومية. حيث يوفر النظام طرفين في كل معاملة؛ طرف دائن وآخر مدين. بينما القيد المفرد يسجل المعاملة من طرف واحد فقط مكون من حساب واحد كمصروف أو إيراد أو مخزون أو غيرها من الحسابات التي تستخدمها في عملك.

13- كيف تستخدم ضريبة القيمة المضافة؟

ردًا على هذا السؤال، وضّح أنها ضريبة يدفعها العميل عند استلام المنتج أو الحصول على الخدمة، علمًا بأنه يكون مطلع على قيمتها من خلال نسبة مئوية واضحة وصريحة تطبق على القيمة الإجمالية للمنتجات أو الخدمات المستلمة.

14- بناءً على خبرتك، متى تحتاج إلى تسجيل قيد مركب؟

توجد عدة مواقف يمكن أن تستخدم بها القيود المركبة. فالقيد المركب يتكون من طرفين، دائن ومدين، يمكن أن يتضمن أحدهما أكثر من حساب أو كلاهما. قد يحدث هذا في حالات تشبه الآتي:

- رواتب الموظفين لأنها تتكون من راتب أساسي وخصومات و علاوات وتأمينات ومخصصات وغيرها.
- توريدات متعددة الفئات والبنود استلمتها الشركة من أحد الموردين.
- مصاريف بنكية متعلقة بتسويات سنوية.

15- ما هو دفتر الأستاذ العام؟

أشرح في إجابة هذا السؤال دفتر الأستاذ العام، ووضح أنه يتكون من جميع حسابات الشركة المختلفة. فيظهر كل حساب في صفحة تتناول جميع المعاملات التي ظهر بها الحساب كدائن ومدين. على أن تكون قيم الطرفين متوازنة في الجزء السفلي من الدفتر. يخدم الدفتر عملية إعداد القوائم المالية بسهولة مثل قوائم الميزانية والدخل.

16- في رأيك ما أهم المفاهيم التي ينبغي على المحاسب استيعابها؟

سؤال يطلب منك تناول المبادئ الأساسية التي تأخذها في الاعتبار في كل مهمة أو وظيفة محاسبية تتولاها. كخبراء توظيف نرشح النقاط التالية لتكون ضمن إجابتك:

- تحليل وإعداد التقارير للبيانات المالية.
- تخطيط وإعداد الميزانيات.
- إدارة الحسابات.
- مهارات استخدام الحاسب والأنظمة المحاسبية المختلفة.

17- ما هي الأسباب الرئيسية التي يمكن أن تؤثر بالسلب على إعداد القوائم

المالية؟

أحد الأسئلة الهامة الخاصة بمقابلة عمل المحاسبين. حيث توجد عدة أسباب قد تنتج تقارير وقوائم مالية لا تؤدي الغرض الأساسي منها من ضمنها:

- تأخير التسجيل والذي قد يؤدي إلى معلومات غير دقيقة.
- عدم المقارنة بين التكاليف ونتائج العمل.
- عدم اتباع الدقة عند توفير سعر عادل للمنتج.
- غياب التوازن بين الخصائص النوعية للمنتج.

18- ما هي التكاليف الهامشية؟

التكاليف الهامشية هي ما زاد عن التكاليف الأساسية نتيجة تغير في المدخلات. وضّح الإجابة بمثال، فإذا تم الاتفاق على إنتاج طلبية قدرها 1000 وحدة، وأثناء الإنتاج طلب العميل من الشركة زيادة العدد إلى 1200 وحدة. تكلفة الـ200 وحدة الإضافية تمثل تكاليف هامشية.

19- ما هي أنواع الإهلاك المتعارف عليها؟

توجد عدة أنواع من الإهلاك وكلها صحيحة. وضّح النوع الأكثر دقة بالنسبة لك مع ذكر الأنواع كلها. وهي كالتالي:

- إهلاك الخط المستقيم.
- إهلاك القسط المتناقص.
- إهلاك بناءً على وحدات الإنتاج.
- الإهلاك بطريقة مجموع أرقام السنوات.

20- ما أهم الأخطاء التي يمكن أن يقع بها المحاسب؟

وضّح الحالات التي يمكن أن تحدث بها أخطاء وكيف يمكن تجنبها من البداية باستخدام نظام محاسبي مبرمج مثلاً أو غيرها من الأساليب. قد تكون الأخطاء كالتالي:

- إغفال رقم أو مجموعة من الأرقام.
- حساب خاطئ للعمولة.
- الإدخال البيانات المالية الخاطئ من البداية.
- خطأ في المبدأ المحاسبي.
- خطأ التعويض عن القيم المقدرة أو الناتجة عن المعاملة.
- عكس الإدخال وجعل الدائن مدينًا والعكس.
- تكرار الإدخال.

21- ما هو استهلاك الدين؟

كل شركة لها ديونها الخاصة. فهمك لاستهلاك الدين يساعد الشركة على تنظيم الديون في شكل أقساط شهرية أو سنوية تؤخذ في الاعتبار خلال كل فترة محاسبية. مع كل دفعة يتم سدادها تنخفض القيمة الكلية للدين.

22- ما الفرق بين الميزانية والمركز المالي؟

الميزانية العمومية يعد من الحسابات الختامية وهدفه توضيح أصول الشركة والتزاماتها في نهاية الفترة المحاسبية، تتضمن أرصدة واقعية وفعلية لفترة محاسبية سابقة، وتُعد بانتظام لمتابعة الأداء باستمرار. المركز المالي يعد لقطة حصرية للحالة المالية للشركة فتوضح قيمة الأصول والخصومات في تاريخ ما معين من السنة المالية.

23- ما الفرق بين الميزانية والموازنة؟

كما وضحت في السؤال السابق، أن الميزانية العمومية تتضمن أرصدة واقعية ناتجة عن فترة محاسبية سابقة. على العكس، تجد الموازنة عبارة عن توقعات لإيرادات الشركة ومصروفاتها، فتتضمن أرقام تقديرية لفترة محاسبية قادمة. وتعد لأغراض رقابية وتحديد حجم المبيعات بشكل مبدئي.

24- ما الفرق بين المصروفات الإيرادية والمصروفات الرأسمالية؟

- المصروفات الإيرادية هي أموال خارجة من خزينة الشركة لتحقيق أرباح في نفس الفترة المحاسبية مثل المصروفات الإدارية والرواتب والكهرباء والغاز والإيجارات. توضع هذه المصروفات في قائمة الدخل.
- المصروفات الرأسمالية هي أموال خارجة من حسابات الشركة البنكية أو الصندوق يحقق أرباح على المدى البعيد، مثل الحملات الدعائية، شراء أصول ثابتة جديدة، وغيرها. توضع في قائمة المركز المالي تحت بند الأصول.

25- ما الفرق بين المخصص والاحتياطي؟

- الاحتياطي هو مبلغ يخصم من الأرباح لمواجهة خسائر محتملة، ويعتبر توزيعاً لها. تخصيص رصيد احتياطي يشترط تكوين الشركة لأرباح. يستخدم لمواجهة خسائر محتملة الوقوع.
- المخصص هو عبء تتحمله الإيرادات ويخصم من الأصول في قائمة المركز المالي. في حالة وجود خسائر محتملة أو مؤكدة. الخسائر المؤكدة مثل إهلاك الأصول الثابتة.

26- ما الفرق بين الكمبيالة والسند الإذني؟

- الكمبيالة هي ورقة تجارية تتكون من ثلاثة أطراف رئيسية صاحب، وهو محرر الورقة، ومسحوب عليه، وهو المدين بالمبلغ المالي، والمستفيد، وهو المستلم للمبلغ الواجب السداد.
- السند الإذني هي ورقة تجارية مكونة من طرفين؛ صاحب ومسحوب عليه. الساحب هو المستفيد، بينما المسحوب عليه هو المطالب بسداد المبلغ.