**نموذج انذار موظف بشأن السلوك الغير لائق**

اسم الشركة (....)

عنوان الشركة (....)

تاريخ الإنذار (....)

اسم الموظف (....)

المسمى الوظيفي (....)

القسم (....)

نوجه لك هذا الإنذار كتحذير رسمي بشأن السلوكيات غير المقبولة الصادرة عنك في مكان العمل، وتمثلت في: -

* التحدث بطرق غير لائقة مع الزملاء، واستخدام العنف اللفظي معهم.
* نشر الأخبار الكاذبة بين الزملاء.
* التنمر والتمييز بسبب الجنس، العرق، الديانة بين الزملاء.
* استخدام اللغة البذيئة أو العنف اللفظي في التعامل.

نؤكد على أن السلوك المهني والاحترام المتبادل من أساسيات الحفاظ على بيئة عمل صحية وناجحة، لذا نُشدد على الالتزام بالقواعد والسلوكيات المهنية المطلوبة، وإلا قد يؤدي الأمر إلى اتخاذ العقوبات والإجراءات التأديبية المناسبة.

شكرًا لتعاونك ..

مع خالص التحية ..

توقيع المُدير أو المشرف (....)

توقيع الموظف (....)